

**ALLEGATO A**
 ISTITUTO COMPRESIVO DI NOALE  
 Elisabetta "Betty" Pierazzo

SPAZIO RISERVATO SEGRETERIA

ID n.

timbro prot. n.

- 
- inserito in piano gite.xls
- 
- 
- richiesta firma digitale al DS
- 
- 
- ricevuta ai docente referente
- 
- 
- timbrato modello
- 
- 
- scaricato pdf in server
- 
- 
- etichetta blu Gecodoc

**PROPOSTA DI VISITA DI ISTRUZIONE A \_\_\_\_\_**

- 1) utilizzare un modulo per gita
- 2) compilare digitalmente il modello PDF: **NON SONO NECESSARIE FIRME AUTOGRAFE**
- 3) inviare in formato PDF allegandolo alla mail indirizzata al [VEIC86600A@istruzione.it](mailto:VEIC86600A@istruzione.it)

<b>DATA, MESE O PERIODO DELL'USCITA:</b>	
--	--

<b>PLESSO:</b>		<b>Classe/i:</b>	
----------------	--	------------------	--

<b>MEZZO DI TRASPORTO:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> si necessita di pedana per disabili
	A PIEDI (per uscite superiori alle 2 ore)	AUTOBUS DI LINEA (es. ACTV)	TRENO	PULLMAN fornito e pagato dalla ditta	PULLMAN della ditta aggiudicataria della gara	<input type="checkbox"/> si necessita vano portabici
						<input type="checkbox"/> si necessita di rimorchio portabici

<b>ANDATA: ORA DI PARTENZA</b>		<b>LUOGO DI PARTENZA</b>	
------------------------------------	--	--------------------------	--

<b>ANDATA: 1° TAPPA (se prevista)</b>	LOCALITA'		<b>ORA DI RIPARTENZA DALLA TAPPA</b>	
	VIA	N.		

<b>ANDATA: 2° TAPPA (se prevista)</b>	LOCALITA'		<b>ORA DI RIPARTENZA DALLA TAPPA</b>	
	VIA	N.		

<b>META FINALE</b>	LOCALITA'		<b>ORA DI ARRIVO</b>	
	VIA	N.		

<b>RITORNO: ORA DI PARTENZA (da ultima località)</b>	
--	--

<b>RITORNO: TAPPA (se prevista)</b>	LOCALITA'		<b>ORA DI RIPARTENZA DALLA TAPPA</b>	
	VIA	N.		

<b>RITORNO: LUOGO DI ARRIVO</b>		<b>ORA DI ARRIVO</b>	
-------------------------------------	--	----------------------	--

<b>CONTEGGIO PARTECIPANTI</b>	n. alunni	di cui con disabilità	n. docenti accompagnatori	n. accudienti	<b>totale persone</b>

<input type="checkbox"/> si resta in attesa di ricevuta di Avvenuta protocollazione, la quale <b>attesterà l'avvenuto inserimento in piano gite.</b>
<input type="checkbox"/> Non più tardi di una settimana prima dell'uscita, il sottoscritto si impegna ad inviare l' <b>All. B per ricevere formale autorizzazione</b>

Noale, \_\_\_\_\_

Il/la referente dell'uscita

 \_\_\_\_\_  
 digitare il nominativo a computer

Visto, si autorizza l'inserimento in piano gite.

 Il Dirigente Scolastico  
 dott.ssa Francesca Bonazza

 Documento informatico firmato digitalmente  
 ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa