



Istituto Comprensivo di Noale
Via Giovanni Battista Rossi, 25

Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 01.04.2014

“Le visite guidate e i viaggi d’istruzione rappresentano una parte integrante dell’attività scolastica curricolare ed hanno pertanto valenza formativa. Favoriscono la crescita culturale degli studenti attraverso la conoscenza dell’ambiente e le attività di approfondimento proposte; influiscono positivamente sulle dinamiche socio-affettive del gruppo; contribuiscono a sviluppare il senso civico.”

Premessa

1. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano una parte integrante dell'attività scolastica curricolare ed hanno pertanto valenza formativa. Favoriscono la crescita culturale degli studenti attraverso la conoscenza dell'ambiente e le attività di approfondimento proposte; influiscono positivamente sulle dinamiche socio-affettive del gruppo; contribuiscono a sviluppare il senso civico.
2. Visite di luoghi di interesse storico/ambientale, lezioni con esperti presso laboratori, musei o altri enti, partecipazione ad attività teatrali e sportive, partecipazione a concorsi e a manifestazioni culturali rappresentano mete da considerare.
3. Le proposte vengono formulate dai Consigli di Classe/Interclasse/sezione in base alla specifica programmazione educativo-didattica - tenendo conto degli aspetti finanziari che non dovranno rappresentare motivo di esclusione per alcuno studente - sulla base del presente Regolamento - approvato dal Consiglio di Istituto - che ne detta i criteri.
4. L'entrata in vigore a decorrere dal 1 settembre 2000 del DPR n. 275/1999 (regolamento dell'autonomia scolastica) ed ancor più il nuovo assetto dell'amministrazione scolastica di cui al DPR 347/2000, contribuiscono a dare definitiva e totale autonomia alle scuole in materia di organizzazione e responsabilità per viaggi e visite guidate di istruzione.
5. Quanto alle scadenze delle delibere di approvazione occorre precisare che il D.I. n. 44/2001 vincola le scuole ad una tempistica stretta e rigorosa. Non è possibile quindi diluire la programmazione e l'organizzazione lungo tutto l'anno scolastico.

Scadenze e modalità di comunicazione

- **Entro il 30 novembre** dovrà essere compilato dal docente coordinatore di classe e/o referente di plesso e consegnato in Segreteria il piano complessivo delle visite di istruzione e delle uscite, comprese quelle brevi, previste all'interno dei singoli progetti (allegato A). Tale operazione verrà effettuata dopo aver assunto le delibere dei Consigli di Classe/interclasse/intersezione e dopo la consultazione dei genitori e degli operatori socio sanitari (qualora vi sia la presenza di alunni con handicap che richiedono l'assistenza dell' O.S.S.).
- **Entro la metà di dicembre** sarà istituita la gara d'appalto tra le ditte di trasporto (qualora non sia possibile avvalersi di mezzi pubblici) per individuare le offerte più vantaggiose.
- **Entro metà gennaio** il Consiglio di Istituto delibererà il "Piano Gite e Viaggi", con l'assegnazione degli incarichi alle ditte e il calendario delle uscite. Prima e dopo tale delibera saranno autorizzate solo le uscite che prevedano l'utilizzo di mezzi di trasporto di linea.
- **15 giorni prima del viaggio**, il docente responsabile presenterà richiesta di autorizzazione per l'uscita al Dirigente Scolastico ([allegato B](#)), indicandone

dettagliatamente: motivazione e obiettivi educativo-didattici, giorno, meta, percorso, numero dei partecipanti per ciascuna classe, mezzo di trasporto, orario di partenza e presunto orario di arrivo, costi, docente responsabile dell'organizzazione, docenti accompagnatori, supplenti ed eventuale presenza di operatori socio sanitari (per i quali va fatta "Richiesta di assistenza per accompagnamento in visita/uscita didattica" alla Responsabile CNPI con All.G);

- Verranno raccolte le **adesioni delle famiglie** mediante compilazione del modulo ([allegato C](#)) o compilando l'apposito spazio nel libretto delle comunicazioni scuola-famiglia.
- **Nei giorni successivi** alla visita di istruzione - al fine di verificare l'efficacia della proposta e valutare l'efficienza dei servizi - il docente responsabile presenterà una breve relazione consuntiva compilando il modello prestampato (allegato D),
- Le uscite didattiche brevi, anche a piedi, che si svolgono **nell'arco della mattinata di lezione in territorio comunale**, sono autorizzate dalla famiglia in maniera cumulativa per tutto l'anno scolastico (allegato E) previa la doverosa informazione alle famiglie. E' evidente che anch'esse devono contenere coerenza ed opportunità didattica rispetto alla programmazione della classe. In tali occasioni, i docenti provvederanno a chiedere apposita autorizzazione scritta al Dirigente (Allegato F).
- Potranno essere effettuate, eccezionalmente, uscite per partecipare a premiazioni di concorsi o progetti, anche se non preventivamente programmate, purché rientrino nel rispetto dei criteri suddetti.

Criteria organizzativi

- Le proposte devono tenere conto dell'età degli alunni e devono costituire parte integrante dell'attività curricolare di ambiti disciplinari diversi.
- La scelta della meta deve tenere in adeguata considerazione anche le esigenze di eventuali portatori di disabilità.
- E' necessario **evitare** la programmazione di **più uscite nello stesso periodo** e la **presenza degli stessi docenti** accompagnatori (max. 3/4 uscite per docente) per non creare continue interruzioni dell'attività didattica.
- A tutte le classi deve essere data l'opportunità di partecipare almeno ad un'uscita.
- Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, nelle classi interessate è opportuna sia la **preparazione degli allievi** all'uscita che la successiva rielaborazione e riflessione sull'esperienza vissuta
- **Il costo** non deve costituire motivo di rinuncia al viaggio da parte di alcun allievo. In caso il risultato del sondaggio preliminare rilevi il problema, i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione devono attivarsi per cercare le modalità di copertura della spesa per gli alunni impossibilitati a sostenerla, arrivando eventualmente a cambiare meta/itinerario. A questo scopo si consiglia di prediligere uscite in territori limitrofi, utilizzando se possibile mezzi di trasporto di linea.

- **Allievi che non partecipano all'uscita** per altri motivi sono tenuti alla frequenza e devono pertanto giustificare l'eventuale assenza da scuola. In caso di assenza di alunni che avrebbero dovuto partecipare all'uscita, sarà restituita alla famiglia solo la quota relativa a costi non ancora sostenuti dalla Scuola
- Soprattutto per le classi terze della scuola secondaria di primo grado è opportuno evitare i viaggi (in particolare quelli che hanno durata di più giorni) nell'ultimo mese di lezione. Fanno eccezione le uscite legate alle attività sportive e alle manifestazioni programmate in quel periodo specifico.
- Il Regolamento Disciplinare d'Istituto prevede la **non ammissione all'uscita** di allievi responsabili di comportamenti tali da prevedere questo tipo di sanzione.
- Considerata la valenza formativa ed educativa dell'uscita; per stimolare il senso di responsabilità dei ragazzi; onde evitare usi scorretti e inappropriati delle apparecchiature telefoniche, **è fatto divieto agli alunni di portare il cellulare durante le uscite didattiche**. Qualora un genitore ravvisasse motivi di assoluta necessità tali per cui il proprio figlio dovesse comunque essere dotato di telefono cellulare, ne darà motivato avviso al docente accompagnatore che prenderà in consegna il cellulare stesso.
- La ditta di autotrasporto deve produrre una analitica documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato - prima di partire gli accompagnatori verificano che il mezzo abbia l'adeguata capienza e i supporti necessari per l'eventuale presenza di alunni con disabilità (se richiesti).
- Durante le uscite gli alunni dovranno portare con sé i cartellini di riconoscimento.

Vigilanza e comportamento

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli studenti.

Il rapporto numerico minimo tra docenti accompagnatori e alunni è variabile da 1 docente/15alunni a 1 docente/classe e viene precisato di volta in volta considerando diversi aspetti:

1. Ordine di scuola
2. Itinerario e meta del viaggio
3. Mezzo di trasporto
4. Durata del viaggio
5. Presenza di alunni con handicap o con bisogni educativi speciali, con particolare attenzione alla capacità di autonomia degli alunni coinvolti.

Nelle classi in cui è inserito un alunno che richiede la presenza dell'operatore socio sanitario, i viaggi di un'intera giornata e/o della durata di più giorni saranno presi in considerazione solo qualora ci sia anche la disponibilità dell'operatore stesso o eventualmente dei genitori a partecipare (richiesta da effettuare mediante compilazione Mod. G).

In casi particolari, può essere consentita la partecipazione all'uscita didattica di genitori o di personale ATA che si assumono in questo modo l'incarico di

accompagnatori - con regolare nomina del D.S. - con l'obbligo di vigilanza di tutti gli alunni.

Poiché le uscite costituiscono attività scolastica, durante il loro svolgimento vige il Regolamento disciplinare d'Istituto. Gli alunni dovranno assumere un atteggiamento corretto e rispettoso nei confronti delle persone, dei mezzi di trasporto, dell'ambiente. Eventuali danni e comportamenti inadeguati saranno sanzionati come previsto dal Regolamento. Gli alunni (a partire dalla classe V^a primaria) saranno invitati a riflettere e sottoscrivere, prima dell'uscita, un documento di presa visione di alcune semplici norme di comportamento e di assunzione di responsabilità.

Limiti geografico / temporali

Scuola dell'Infanzia

- Sono possibili uscite nel territorio, con la predisposizione di tutti gli accorgimenti necessari a tutela dei piccoli, anche dando priorità a mete il più possibile vicine all'Istituto.

Scuola Primaria

- Sono possibili durante l'anno più uscite/viaggi didattici (preferibilmente non superiori a 4/5) della durata di una o mezza giornata, di norma all'interno del territorio Regionale, sempre garantendo il rispetto dei criteri già definiti, in particolare quelli relativi ai costi complessivi.

Viaggi della durata di più giorni saranno presi in considerazione eccezionalmente, e solo qualora ci sia anche la disponibilità di un numero adeguato di accompagnatori (eventualmente anche genitori).

Scuola Secondaria

- per le **classi prime** sono possibili durante l'anno più uscite/viaggi didattici (preferibilmente non superiori a 4/5) nel territorio nazionale della durata di una o mezza giornata;
- per le **classi seconde** sono possibili durante l'anno più uscite/viaggi didattici (preferibilmente non superiori a 4/5) nel territorio nazionale, uno dei quali della durata massima di due giorni;
- per le **classi terze** sono possibili durante l'anno più uscite/viaggi didattici (preferibilmente non superiori a 4/5) nel territorio nazionale, tra cui anche viaggi della durata massima di 2/3 giorni;

- il **viaggio di istruzione all'estero** deve essere considerato un episodio eccezionale in occasione di gemellaggi e visite ad enti ed organismi della comunità europea, ecc... solo qualora ci sia anche la disponibilità di un numero adeguato di accompagnatori (eventualmente anche genitori).

Costi

Occorre dare, in sede di programmazione, attenzione particolare ai costi: i viaggi non devono gravare sulle famiglie e i loro bilanci in modo pesante, soprattutto i viaggi di durata di più giorni consecutivi il cui tetto di spesa sarà concordato di volta in volta nel Consiglio di Classe interessato, con i genitori.

Più uscite per classe sono autorizzate sempre se si dichiara di aver garantito il rispetto dei criteri già definiti, in particolare quelli relativi ai costi complessivi.

Si consiglia, di norma, di non superare una **spesa complessiva** annua (escluse le uscite di più giorni) di **60 euro/alunno**. (comprehensive di tutte le uscite giornaliere, incluse quelle per rappresentazioni teatrali, visite musei e mostre, ecc...)

La spesa per le eventuali uscite di più giorni sarà concordata con i genitori di ciascun consiglio di classe, sempre garantendo la partecipazione di tutti.

Si ritiene comunque importante, data la valenza formativa, abituare famiglie e ragazzi al risparmio e alla considerazione del viaggio d'istruzione quale importante momento formativo oltre che riconoscimento di applicazione ed impegno nello studio. Pertanto dovranno essere informati con congruo anticipo riguardo il programma annuale delle uscite per poter progettare opportunamente il viaggio con la classe e prevenire l'emergere limitazioni puramente economiche.

ALLEGATO A



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE
Via G. B. Rossi, 25 - 30033 NOALE (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889

Al Dirigente Scolastico

Piano delle visite di istruzione e delle uscite brevi per l'a.s. 20___/___

Il team o il Consiglio della **Classe**del **Plesso** diha deliberato il seguente piano delle uscite e visite di istruzione per l'attuale a.s.

DATA	META ¹ (*)	MEZZO DI TRASPORTO ² (*)	ORA DI PARTENZA dal Plesso (*)	ORA DI ARRIVO al Plesso ³ (*)	DOCENTE RESPONSABILE (anche di altra classe)	DOCENTI ACCOMPAGNATORI	DOCENTI SUPPLEMENTI	COSTO/ALUNNO andrà aggiunto il costo trasporto, se non è previsto l'uso di mezzo pubblico

Si dichiara che nessun allievo è stato escluso per motivi economici; i docenti hanno verificato le adesioni delle famiglie prima di consegnare il presente prospetto (avendo indicato anche l'ipotesi di spesa); il docente responsabile produrrà una relazione scritta degli esiti dell'uscita.

IL COORDINATORE DI CLASSE/REFERENTE

Noale,

.....

¹ Indicare la meta in maniera precisa e dettagliata

² In caso di trasporto stradale, indicare se per via normale o autostrada

³ Indicare l'ora di rientro

(*) Questi dati dovranno essere riportati in modo IDENTICO sull'allegato "B".

ALLEGATO B - Richiesta autorizzazione visita d'istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 NOALE (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889

C. F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD

✉ VEIC86600A@istruzione.it - ✉ VEIC86600a@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Noale

Gli insegnanti della/e classe/i con riferimento al piano delle visite e
viaggi di istruzione approvato dal Consiglio di Classe...../ team..... in data
chiedono l'autorizzazione per effettuare la visita di istruzione a _____

Motivazione
.....
.....

Obiettivo didattico.....
.....
.....

Data dell'uscita

Partenza ore(*) da (1) Rientro ore(*) a..... (1)

Itinerario dettagliato (2)
.....
.....

Indirizzo completo della destinazione (*) (3)

Mezzo di trasporto(*) (4) Attrezzato per trasporto H (5)

Classi partecipanti Totale alunni n..... Alunni che non partecipano.....

si dichiara che nessun alunno è escluso per motivi economici

Necessità di annullare il servizio mensa SI' NO

Insegnante responsabile

Nominativi docenti accompagnatori, **compreso il Responsabile**

Firma

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Nominativi docenti supplenti

.....
.....

Costi, voci analitiche

.....
.....
.....
.....

Costo totale Costo pro capite

Eventuale finanziamento iniziativa da parte di
.....

Si dichiara che a tutte le famiglie interessate è stato comunicato il programma e il costo dell'uscita ed è stato ottenuto il loro consenso scritto.

I docenti assicurano assidua vigilanza degli alunni.

Il docente responsabile si impegna a produrre una breve relazione scritta al termine dell'uscita.

Noale,.....

Il docente responsabile

.....

si autorizza

non si autorizza

Il Dirigente Scolastico

.....

Note:

(*) Questi dati DEVONO coincidere con quelli esposti nell'allegato A.

(1) Indicare il luogo preciso di partenza (Stazione F.S./Piazzale interno/Piazzale antistante scuola/Piazza Mercati etc.).

(2) In ordine di percorso, comprese soste ed orari.

(3) Indirizzo del luogo da visitare (Museo, ...) o località di parcheggio Pullman a destinazione.

(4) Treno / Pullman / Corriera di linea / ...

(5) Se il mezzo di trasporto deve essere attrezzato con pedana mobile per l'accesso ed il trasporto di carrozzine.

ALLEGATO C - Autorizzazione dei genitori a visite e viaggi di istruzione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Noale

Il/la sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____ della classe _____

dichiara di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a partecipare alla visita/viaggio di istruzione che la
classe effettuerà il/i giorno/i _____ a _____

con partenza alle ore _____ del giorno _____

e ritorno alle ore _____ del giorno _____

e di assumere sotto la propria cura e responsabilità il/la figlio/a a partire dall'ora del ritorno sopra
indicata

Noale, _____

Firma del genitore

NOTIZIE UTILI

LUOGO DI PARTENZA _____

LUOGO DI ARRIVO _____

MEZZO UTILIZZATO _____

COSTO PER ALUNNO _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI _____

ITINERARIO _____

N° TELEFONO DI RIFERIMENTO _____

ALTRO _____

In caso di assenza valutata dall'Amministrazione per validi motivi

non è previsto rimborso

è previsto il rimborso intero/parziale (sottolineare) di _____

N.B. Si comunica che il Consiglio di Istituto ha stabilito che, nel caso i documenti di viaggio dei pullman noleggiati non siano in ordine secondo quanto richiesto dalla normativa, al Dirigente sia data la facoltà di sospendere l'effettuazione della visita di istruzione, con l'ingresso a scuola degli alunni per la normale attività didattica. Di questa evenienza i genitori saranno informati.

ALLEGATO D - Relazione finale sulla visita d'istruzione

DATI GENERALI

CLASSI: _____

PLESSO: _____

DESTINAZIONE: _____

DATA: _____

DURATA: ORE DI VIAGGIO: h - ORE TOTALI DI USCITA: h

MEZZO DI TRASPORTO UTILIZZATO: _____

ACCOMPAGNATORI:

N. ALUNNI PARTECIPANTI: _____

N. ALUNNI DISABILI: _____

COSTO: _____

N. RICHIESTE DI INTERVENTO PER SOSTEGNO ECONOMICO: _____

ASPETTI DIDATTICI

COLLABORAZIONI:

Il viaggio è stato organizzato da

- Solo insegnanti
- Insegnanti e guide
- Insegnanti ed enti, associazioni, cooperative

Nomi e recapiti delle guide o degli enti collaboratori

Le guide sono state

- Competenti
- Adeguate ai bambini
- In numero proporzionato

Aspetti positivi dell'uscita (interesse culturale, validità educativa, ecc.)

Valutazioni relative al trasporto

AGENZIA:

.....

AUTISTA: (Nome e cognome)

.....

- Collaborazione con gli insegnanti
- Qualità del rapporto con gli alunni
- Competenza nella guida e nella conoscenza dei percorsi di viaggio
- Rispetto degli orari

MEZZO DI TRASPORTO

- | | | |
|--|-----|----|
| • Capienza adeguata del mezzo | SI' | NO |
| • Presenza di cinture di sicurezza | SI' | NO |
| • Presenza del servizio igienico | SI' | NO |
| • Salita adeguata per disabili | SI' | NO |
| • Condizioni di pulizia e stato generale del mezzo | | |

Osservazioni e/o possibili inconvenienti registrati

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Da consegnare all'insegnante referente entro 7 giorni dalla conclusione del viaggio d'istruzione.

DATA

L'INSEGNANTE COORDINATORE DEL VIAGGIO

.....

ALLEGATO E

Al Dirigente Scolastico
Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
Di Noale (Ve)

Autorizzazione dei Genitori all'utilizzo di immagini, filmati e foto/uscite nel territorio

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____ della scuola _____ di _____

autorizza non autorizza l'utilizzo di immagini, filmati e foto del/della proprio/a figlio/a
per l'intero a.s. _____ / _____ a scopi didattici

autorizza non autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche nel
Territorio per tutto l'a.s. _____ / _____

Noale, _____

FIRMA DEI GENITORI

ALLEGATO F



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE
Via G. B. Rossi, 25 - 30033 NOALE (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889

Noale,

AUTORIZZAZIONE A BREVE USCITA NEL TERRITORIO

Gli insegnanti della **classe**del **plesso** di

CHIEDONO

di poter effettuare **il giorno**un'uscita breve nel territorio, dalle ore alle ore
a
per le seguenti motivazioni didattiche:

Firma

Il Dirigente Scolastico, vista la suddetta richiesta,

- AUTORIZZA
- NON AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico
Dr. ssa Francesca Bonazza

ALLEGATO F



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE
Via G. B. Rossi, 25 - 30033 NOALE (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889

Noale,

AUTORIZZAZIONE A BREVE USCITA NEL TERRITORIO

Gli insegnanti della **classe**del **plesso** di

CHIEDONO

di poter effettuare **il giorno**un'uscita breve nel territorio, dalle ore alle ore
a
per le seguenti motivazioni didattiche:

Firma

Il Dirigente Scolastico, vista la suddetta richiesta,

- AUTORIZZA
- NON AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico
Dr. ssa Francesca Bonazza

ALLEGATO G



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 **NOALE** (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889

C. F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A

✉ VEIC86600A@istruzione.it - ✉ VEIC86600A@pec.istruzione.it - 🌐 www.icnoale.gov.it

Prot. n°

Spett. ULSS 13
Responsabile UOS NPI - SISS
Dott.ssa Dirce Menghini
Mail:

Richiesta di assistenza per accompagnamento in visita/uscita didattica

Con riferimento alla visita/uscita didattica con meta,
programmata per il giorno, dalle ore alle ore (per
complessive ore), si richiede la presenza dell'OSS, sig.ra
....., in affiancamento all'alunno
..... frequentante la classe, della scuola
.....

Nominativo docente di riferimento: ins.

Data

La Dirigente scolastica
Dr.ssa Francesca Bonazza

Risposta a cura dell'Ente:

A: Istituto I.C. Noale (Ve)

Mail: veic86600a@istruzione.it

Si autorizza Non si Autorizza

Note _____

Data _____

Coordinatrice SISS

Firma _____