Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

Deliberato dal Consiglio d'Istituto I.C. Noale nella seduta del 12 novembre 2024 - Del. n. 68

PREMESSA

- Gli edifici scolastici, con i loro arredi, sono patrimonio dello Stato o degli Enti territoriali, ai sensi dell'art. 826 del Codice civile.
- Le regole e le procedure relative alle concessioni dei locali sono demandate agli accordi e ai protocolli operativi tra scuola ed Ente proprietario (come parere espresso dal Responsabile settore Cultura - Comune Noale).
- L'utilizzo temporaneo dei locali dell'Istituto, forniti dall'ente locale proprietario, può essere concesso a terzi previa delibera del Consiglio di Istituto nel rispetto dell'articolo 45, comma 2, lettera d) del D.M. 129/2018, a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative della scuola.
- L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni limitate e previa stipula, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni con un Istituto Assicurativo.
- Con l'attribuzione dell'uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 12.11.2024

DELIBERA

di adottare il seguente Regolamento che disciplina la concessione dei locali dell'Istituto considerando la scuola come spazio incluso nella città a servizio dei cittadini, centro della formazione di giovani e adulti, luogo di integrazione e socializzazione.

Articolo 1 Destinatari del Regolamento

Possono chiedere la temporanea concessione dei locali e/o delle attrezzature dell'Istituto, soggetti esterni, pubblici o privati, previa sottoscrizione del presente Regolamento.

Articolo 2 Definizione dei locali

1. È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

a) aula magna;
b) aule didattiche;
c) aule speciali, laboratori;
d) palestre;
e) spazi e strutture sportive esterne.

Articolo 3 Finalità della concessione dei locali

1. L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche al di fuori del servizio scolastico è prevista per casi che prevedono il loro utilizzo - da parte di associazioni, enti e soggetti privati e/o persone fisiche - per fini culturali, educativi e per iniziative di solidarietà, in coerenza con le finalità educative della scuola, purché sia garantito l'interesse pubblico del progetto ed evidenti scopi di promozione culturale, sociale e civile.
2. Sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.

Articolo 4 Domanda di utilizzo dei locali

1. Il soggetto interessato alla fruizione dei locali, deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A") che va consegnato o inviato all'ufficio protocollo della scuola.
2. Al modulo dovrà essere allegato il programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato da una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.
3. La domanda va presentata in tempo utile, di norma almeno 20 giorni prima dell'utilizzo. Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico, è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Articolo 5 Condizioni per la concessione

1. L'Istituto concede gli spazi a propria completa discrezione, nella persona del Dirigente Scolastico, eventualmente sentito il parere del Consiglio d'Istituto, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità degli spazi richiesti.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo – possono modificarne i termini.
3. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione. Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curriculare.
4. Il soggetto concessionario è direttamente responsabile della sorveglianza e della sicurezza delle persone presenti durante l'utilizzo dei locali scolastici.
5. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta, ad almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.
6. L'istituto si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.
7. Ogni attività connessa all'organizzazione dell'iniziativa, dell'evento all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordo con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.
8. Ai fini dell'autorizzazione, dovrà essere presentata regolare istanza, almeno 20 giorni prima, con le seguenti indicazioni:
   a) finalità e uso degli spazi e degli impianti;
   b) attività da svolgere, giorni e ore;
   c) elenco del personale che utilizzerà la struttura;
   d) polizza assicurativa del personale che frequenterà l'attività.

All'istanza allegare:

- copia del documento d'identità del responsabile firmatario;
- dichiarazione di accettazione del presente regolamento;
- copia della Polizza assicurativa;
- nominativo/i del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a macchinari e attrezzature o a perdite di oggetti o cose.

Articolo 6 Autorizzazioni alla richiesta e canone d'uso

1. I soggetti richiedenti potranno essere autorizzati all'uso dei locali:
   - a titolo gratuito (es. per associazioni di volontariato e/o senza fini di lucro);
   - previ accordi su fornitura di servizi o di materiali didattico/educativi che ricadano come utilità su una significativa rappresentanza di studenti e/o dell'intera scuola;
   - mediante erogazione liberale alla scuola.

2. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipula, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.
3. Qualora la richiesta dei locali prevedesse un uso continuativo da parte di professionisti privati, con oneri per gli utenti, le regole e le procedure relative alle concessioni dei locali e al contributo da corrispondere sono demandate ad accordi e protocolli operativi tra scuola ed Ente proprietario (come esplicitato in premessa).

Articolo 7 Concessione gratuita dei locali

1. L'utilizzo gratuito dei locali può essere concesso per iniziative particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola.
2. L'utilizzo dei locali è a titolo gratuito per assemblee e incontri, inerenti le attività didattiche, richieste da genitori, docenti e personale della scuola.
3. A discrezione del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto può essere richiesto un deposito cauzionale nei casi di concessione gratuita con modalità da concordare tra le parti.

Articolo 8 Norme generali per l'utilizzo

1. L'istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.
2. Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione. Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici e a qualunque dotazione dell'istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabile a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.
3. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.
4. Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. L'Istituto scolastico è unico soggetto autorizzato a provvedere alla riparazione dei danni. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di delibera del consiglio d'istituto che valuterà i preventivi e stabilirà i termini di pagamento prevedendo anche la eventualità per il Concessionario di versare all'Istituto anticipi sulle spese previste. Al fine di evitare contestazioni il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature e i macchinari che li arredano. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che, a qualsiasi titolo, si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario, fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato in premessa di questo regolamento.
5. Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario il Consiglio d'istituto potrà deliberare anche per la temporanea sospensione della concessione.
6. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.
7. Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto.
8. Agli utilizzatori degli spazi è comunque fatto divieto di:
    - fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;

- introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti al momento della sala;
- introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.

Articolo 9 Divieti nell'utilizzo degli spazi e dei locali adiacenti

Negli spazi è inoltre espressamente vietato:

- introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale e senza un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni;
- prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
- modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
- abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi;
- affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
- qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale.

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, l'immediata segnalazione agli uffici competenti.

Allegato A

(L'allegato al presente documento costituisce parte integrante del presente regolamento)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Elisabetta (Betty) Pierazzo" Noale

Il /la sottoscritto/a …….

nato/a …….. il ……. e residente a ……

via ……..…… tel. ……. in

rappresentanza di ……..[1] con

sede in …….. via …… C.F.

……. P.I. ……

……

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività

.....……

……

……

……

presso il Vostro locale:

aula magna;

aule didattiche ……;

aule speciali…….……;

nel/i giorno/i e per la durata ……..

……

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti: ……..……

……

DICHIARA

di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici" e di presentare agli uffici dell'istituto polizza assicurativa di responsabilità civile e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

I sottoelencati documenti saranno presentati almeno sette giorni prima dell'avvio dell'attività, pena l'automatico decadimento del diritto all'utilizzo temporaneo di quanto richiesto.

- copia del documento d'identità del responsabile firmatario;
- copia della Polizza assicurativa;
- dichiarazione di accettazione del presente regolamento;
- nominativo/i del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura

Data, _____ Firma _____