I.C. Noale

NUOVO ORGANIGRAMMA DEGLI INCARICHI

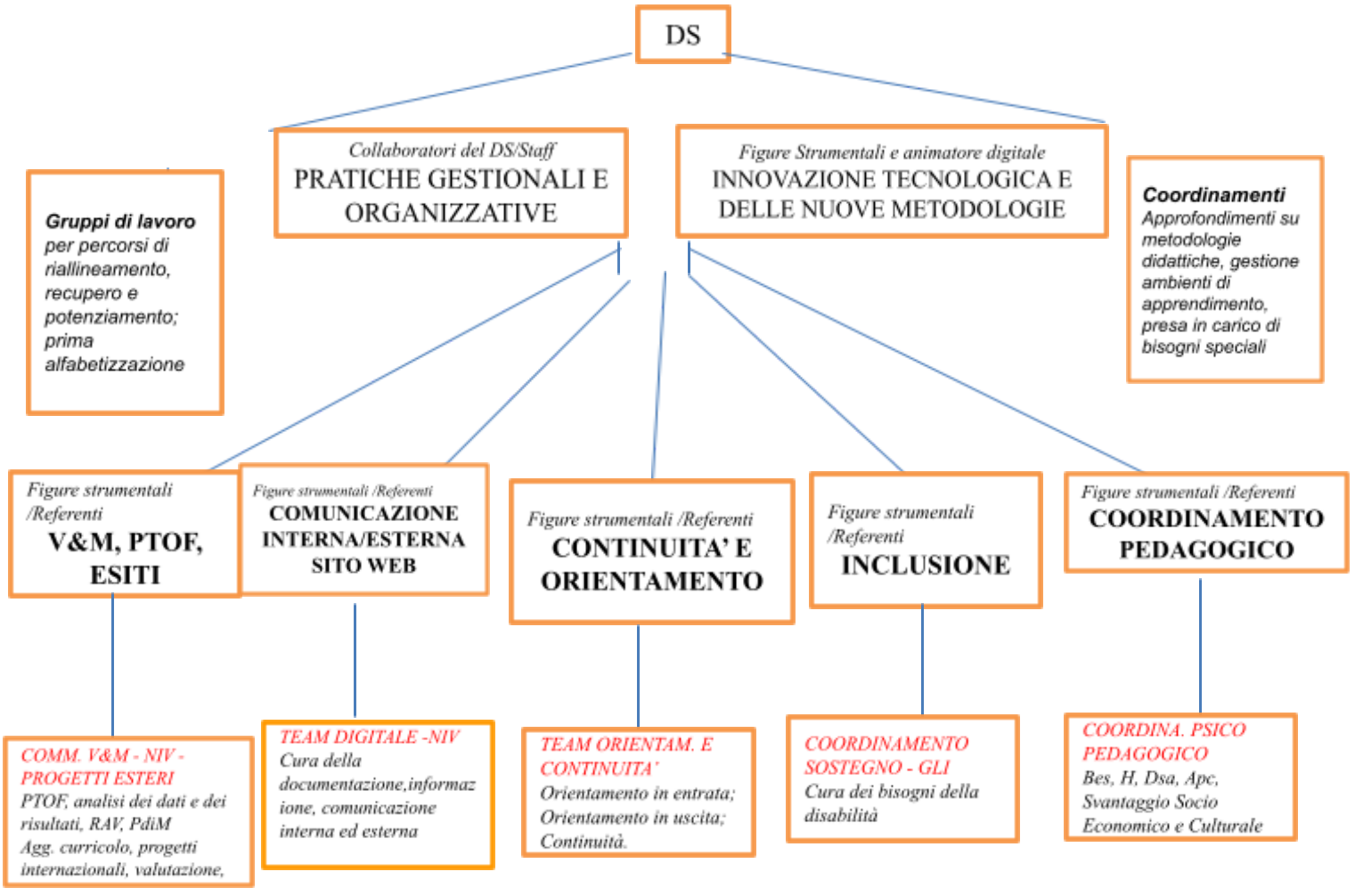
a.s. 2025-26

approvato nel Collegio docenti del 9 settembre 2025 - Del. n. 3 con successive rettifiche (al 21/10/2025)

AREA ORGANIZZATIVA

DAL RAV

Partendo dall'osservazione delle 5 aree del RAV (Il Contesto – Gli Esiti – I Processi – L'Autovalutazione – Le Priorità), si presenta l'Organigramma adottato per l'a.s.2025-26 in cui sono state individuate le figure strategiche della scuola con le etichette che rispettano quelle proposte dal RAV.



COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

INCARICO	DELEGA	DOCENTE DELEGATO
STAFF di direzione		
COLLABORATORI VICARI	• Il docente collaboratore sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno; • segue lo sviluppo del piano delle attività con attenzione all'uscita delle relative circolari; • segnala alla Dirigente iniziative tendenti a migliorare gli aspetti organizzativi, comunicativi e funzionali al servizio educativo, contribuendo alle ipotesi di soluzione; • garantisce la presenza in Istituto secondo l'orario stabilito; • collabora con la segreteria e con i referenti di plesso per organizzare il servizio in caso di improvvisa assenza o ritardo di un insegnante; • partecipa alle riunioni della Commissione sicurezza	Lauritano M.T. (docente vicario scuola secondaria) Milan Cristina (docente vicario scuola primaria)
REFERENTE PLESSO SECONDARIA	• Gestisce le situazioni di emergenza della scuola secondaria insieme alla collaboratrice vicaria; • collabora con la segreteria per organizzare il servizio in caso di improvvisa assenza o ritardo di un insegnante; • raccoglie il fabbisogno di sussidi e materiale didattico da sottoporre al DS e Dsga	Lovo Cinzia
REFERENTE PLESSO NOALE PRIMARIA	• Cura i rapporti fra personale docente e ausiliario in funzione della risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione; • cura le relazioni con le famiglie per la gestione e la risoluzione di problematiche generali; • presiede gli incontri di plesso (esclusa Noale che lavora per classi parallele); • mantiene i contatti con i collaboratori vicari, la Dirigente e gli Uffici di Segreteria, segnalando eventuali bisogni o problematiche, contribuendo alla proposta di ipotesi di soluzione; • collabora con il vicario e la segreteria per organizzare il servizio in caso di improvvisa assenza o ritardo di un insegnante; • svolge il ruolo di preposto alla sicurezza nel plesso di riferimento, con compiti di controllo del rispetto delle norme previste; • raccoglie il fabbisogno di sussidi e materiale didattico da sottoporre al DS e Dsga	Cappelletto Elena
REFERENTE PLESSO BRIANA		Libralato Francesca
REFERENTE PLESSO CAPPELLETTA		Beda Enrica
REFERENTE PLESSO MONIEGO		Rocco Silvia
REFERENTE PLESSO INFANZIA		Michieletto E., Trevisanello L.

ORGANI COLLEGIALI

COMITATO VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	COMMISSIONE ELETTORALE	CONSIGLIO D'ISTITUTO E GIUNTA	ORGANO DI GARANZIA
BETTETO NICLA., DELLA PIETA', O'NEILL, FAVERO (supplente)	MILAN C. ALFONSI L. FURLANETTO	BATTISTA, BETTETO, CAPPELLETTO, TOLA, KNEZEVIC, CASARIN, CAGNIN, ROSSO P.	BOSCOLO M.A. ZAMPIERI A.

FUNZIONI STRUMENTALI

INCARICO	DELEGA	DOCENTE DELEGATO
• COORDINAMENTO PSICO-PEDAGOGICO • CONTINUITA'	• Progetta azioni e coordina iniziative, in collaborazione con le altre figure di sistema e con il Dirigente scolastico, per il raggiungimento degli obiettivi relativi allo specifico ambito, per l'attuazione del PTOF e del Piano di Miglioramento; • partecipa al NIV; • raccoglie, esamina e diffonde materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza; • promuove iniziative di formazione per alunni, docenti e genitori; • convoca la commissione di riferimento o gruppo di lavoro, registrando la presenza dei componenti, compilando un sintetico verbale dei lavori da porre in visione del Dirigente e conservare in ufficio di presidenza; • cura le verifiche in itinere e la valutazione finale delle attività di riferimento; • produce documentazione specifica richiesta dal Collegio e/o dal Dirigente; • partecipa, su delega del DS, ad incontri promossi da USR/UST, istituzioni, Enti Locali, Associazioni, Reti di Scuole su temi di specifico interesse.	Lamon Faggian
• INCLUSIONE della DISABILITA'		Casarin Zorzetto
• PTOF, VALUTAZIONE & MIGLIORAMENTO		Lovo Manzardo
• COMUNICAZIONE INTERNA/ESTERNA, SITO WEB		Galati
ANIMATORE DIGITALE	• Favorisce l'implementazione di soluzioni tecnologiche innovative nella scuola e l'attuazione del curricolo digitale; • promuove una didattica inclusiva e funzionale all'apprendimento degli studenti, progetti di robotica e innovazione tecnologica	Hulsebosch

GRUPPI DI LAVORO
collegati alle Funzioni strumentali

POLO psico-pedagogico	F.S. POLO + F.S. inclusione F.S. Continuità + referenti Multiculturalità, Bullismo, Orientamento, Spazio ascolto (anche solo per incontri "a tema") OB. Coordinamento pedagogico per gestione dei diversi bisogni educativi, continuità, inclusione, spazi ascolto e formazione
COMMISSIONE CONTINUITA'	F.S. + **commissione**: Alfonsi/Saccon (ref. prim/sec.) Bonaldo B/Bertoldo (ref. inf/prim) OB. Segue progetti di continuità tra ordini scolastici in attuazione dei protocolli specifici; organizza iniziative per famiglie e gli studenti per favorire l'inserimento e la gestione dei passaggi; promuove iniziative di orientamento
TEAM LEGALITA' **(Bullismo, dispersione)**	Referente "Bellismo" + **team**: Zorzetto, Gavagnin, Bolgan, Favero, Carraro. OB. Segue la messa in atto del protocollo d'Istituto; gestisce, assieme al DS, la realizzazione di eventi di formazione per alunni, docenti e genitori, coordina il Tavolo permanente di monitoraggio bullismo
GLI	F.S INC. + Docenti referenti INC. di plesso, genitori alunni con disabilità, referenti di Associazioni del territorio che si occupano di disabilità e minori, Assessore servizi sociali OB. Gestione condivisa iniziative e aspetti di inclusione, eventi formativi
COORD. INCLUSIONE	F.S INC. + referenti di plesso INC e docenti sostegno (tutti) OB. Incontri tra F.S. Inclusione e docenti di sostegno per la cura delle diverse tappe di lavoro, la condivisione di percorsi di inclusione e la gestione del GLI e degli eventi formativi

NIV	Dirigente Scolastico + F.S. + collaboratori vicari e referente RAV infanzia OB. Elaborazione e aggiornamento PTOF, RAV, PdiM
TEAM PTOF V&M Primaria Didattica innovativa Sec; RAV infanzia	**Team**: Coordinatori di classi parallele per la scuola primaria, per la Secondaria: Pezzato C.; Favero L.; Cagnin B.; per Infanzia: Michieletto, Trevisanello, Boesso, Bonelli OB. Individuazione e cura iniziative di valutazione interna ed esterna (prove comuni, questionari di gradimento e di valutazione)
TEAM ARTE **Riqualificazione ambienti**	**Team**: Primaria: Milan, Toffolo, Antelmi - Secondaria: Pezzato, Giannuzzi OB. Cura degli ambienti, arredo di aule, corridoi e giardini, valorizzazione dei contenuti del PTOF, anche attraverso parole di senso, cura delle festività, arredi di finestre e spazi comuni
TEAM **digitale e comunicazione**	Animatore digitale, F.S. Sito WEB; referenti registro (Azzolini,Tonello, Michieletto) e G-suite (Favero, Tonello, Michieletto) + 2 A.A. + DS e DSGA. OB. Gestione condivisa con segreteria del Registro elettronico e del sito Web e ampliamento iniziative di didattica digitale, segue e promuove l'attuazione del curricolo digitale

REFERENTI

INCARICO	DELEGA	DOCENTE REFERENTE
REF. **DISABILITÀ**	• Segue le fasi di attuazione del protocollo di accoglienza, supportando i nuovi docenti; • aggiorna i colleghi di classe sui vari adempimenti e sulle relative scadenze, collaborando con essi nella stesura dei documenti • gestisce, assieme al DS, l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e il numero di ore • definisce, con i colleghi, orari di docenti e OSS	Pelloso G., Benetello S., Rapone S , Furlanetto E.
REF. MULTICULTURALITÀ E RETE RISM (Uno x ordine)	• Supporta i docenti che hanno inserimenti di nuovi alunni nelle classi e cura l'attuazione delle linee guida del protocollo di accoglienza • gestisce le richieste di Mediazione linguistica e culturale, tenendo aggiornato il registro • partecipa agli incontri della rete RISM e Adozioni e informa il Collegio su quanto emerge	Presti C. (infanzia) Dorda A. Primaria Baldassin A. Secondaria
REF. APC (+ RETE)	• Partecipa agli incontri della rete APC a cui la scuola aderisce e promuove azioni di sensibilizzazione sul tema	Lamon Elisabetta
REF. **BELLISMO**, legalità, lotta alla dispersione	• Segue le situazioni segnalate al team come potenziale rischio, applicando le fasi del protocollo di prevenzione del bullismo e cyberbullismo, in costante collegamento con il DS; • collabora con i colleghi di classe e del team, per la gestione delle situazioni di criticità e per definire percorsi di recupero	Giannuzzi Laura
REF. **ORIENTAMENTO**	• Segue i progetti di Orientamento (anche in collaborazione con Enti, Associazioni, Reg. Veneto) • organizza iniziative di orientamento scolastico per famiglie e studenti della scuola secondaria	Bottacin Daniela Frascati Emma Carraro Elena
REF. **ED. ALLA SALUTE**	• Cura la realizzazione di "nuovi" progetti legati al progetto "Scuole che promuovono salute" in collaborazione con Area promozione e salute di Dolo (Ulss 3) ed Enti del territorio	Faggian Serena

REF. **ED. CIVICA**	• Coordina progetti legati alla realizzazione del curricolo di ed. civica, cura i monitoraggi ministeriali	Basso Francesca
REF. INIZIATIVE **SPORTIVE E MOTORIE**	• Segue gli aspetti organizzativi di collaborazione tra scuole, USR, società sportive per la promozione di eventi di carattere sportivo	Tiepolo Lorenzo Baldassin Almaclara
REF. **MENSA**	• Organizza e partecipa agli incontri del Comitato mensa, riferendo al DS; • mantiene i contatti con la Ditta e l'Ufficio cultura e i referenti di ciascun plesso, segnalando eventuali disservizi e/o proposte migliorative raccolte da docenti e genitori	Milan C, Rosso P.
REF. **PROVE INVALSI**	• Segue le fasi organizzative legate alla somministrazione delle prove; • cura la lettura analitica degli esiti la restituzione dei dati emersi ai docenti; • partecipa, su richiesta, al NIV	Pri: Baratto - Celeghin Sec: Lorrai - Rosellini - Pezzato C.
REF. **BIBLIOTECA** PROGETTI **LETTURA** (per ordine scolastico)	• Promuove iniziative di promozione alla lettura; • cura la stesura di regolamenti e vademecum di uso e valorizzazione delle biblioteche scolastiche; • cura la gestione e il costante aggiornamento del patrimonio librario e di sussidi delle biblioteche scolastiche	Biblioteca: Primaria: Basso Alessio (con semi esonero), Iannaccone, Trevisan - Sec Pascale - Infanzia: Bonaldo B. + Progetto lettura Sec.: Bottacin D.
REF. RETE INDIRIZZO MUSICALE	• Segue gli aspetti organizzativi dell'indirizzo musicale, predispone le circolari, assieme alla referente di plesso; • partecipa alle riunioni della Rete riferendo al DS	Rossi Caterina
REF. RETE GEO-STORIE	• Segue gli aspetti organizzativi della Rete e del CTS, favorendo la partecipazione dei colleghi alle iniziative e riferendo al DS	Alfonsi Lucia
REF. RETE SCUOLE 0-6	• Partecipa agli incontri della Rete 0-6 organizzati dall'USR e diffonde materiale e iniziative tra le colleghe • Cura della relazione con asilo nido	Bono Vita
GRUPPO MADRID	Segue il progetto di sperimentazione con Univ. Madrid su STEAM e APC	Sec. Azzolini, Cagnin, Galati, Pezzato, Rosellini, Russo, Tosetto, Prim: Hulsebosch Cuogo Celeghin
GRUPPO ERASMUS PLUS	• Coordina l'avvio di progetti legati a scambi professionali con l'estero all'interno di Erasmus +	Della Pietà; Hulsebosch Lovo; Knezevic; Lamon
GRUPPO CITIZEN SCIENCE	• Coordina i progetti legati al progetto europeo e i raccordi tra ordini di scuola coinvolti	Favero, Fiorin, Betteto, Bertoldo, Serantoni
GRUPPO SPAZIO ASCOLTO	• Accoglie gli studenti che chiedono un aiuto, ascoltandone i bisogni e orientando la ricerca di soluzioni possibili; • favorisce il dialogo tra studenti, docenti e famiglie; • segnala al DS situazioni di disagio emergenti; • mantiene contatti con lo psicologo d'Istituto per supportare le situazioni più critiche	Russo A., Lauritano M.T., Cargnin M, Basso F. + Coord Avignone

ALTRI RUOLI E COMMISSIONI TECNICHE		
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	• Segue il docente in anno di prova in tutto il suo percorso e lo introduce a conoscere gli elementi essenziali che caratterizzano il nostro Istituto; • attua quanto previsto dalla normativa in termini di tutoraggio (collabora alla redazione del bilancio delle competenze iniziali e finali, osserva lezioni e dà consigli, accoglie il docente durante alcune sue	**Primaria**: 1. Hulsebosch A. (Semenz.) 2. Malvestio E. (Semenzato) 3. Giolo S. (Bertoldo) 4. Masiero C. (Gola S.) 5. Masiero M.(Bortolato R.)

	lezioni che valgano da esempio e modello, riferisce in corso d'anno al DS sul percorso…)	**Secondaria**: 1. Sciacca M. (Rosso M.) 2. Rossi L. (Frascati E.)
TUTOR TIROCINANTI TFA SOSTEGNO	• Sostiene il tirocinante nella realizzazione del progetto formativo e tiene il registro delle presenze	elenco in costante aggiornamento, pagato con fondi UNIV.
TUTOR TIROCINANTI UNIVERSITA'	• Sostiene il tirocinante nella realizzazione del progetto formativo e tiene il registro delle presenze	elenco in costante aggiornamento con fondi UNIV.
COORDINATORI di CONS. di CLASSE	• Coordina i lavori del CdiC; mantiene i contatti con le famiglie, i colleghi e il DS; • coordina la redazione di UDA, PDP etc, facendosi da portavoce con i colleghi e verificando che ognuno porti il suo contributo; • partecipa a micro equipe e ad incontri	Vedi circ. di riferimento
SEGRETARI dei CONS. di CLASSE	• Verbalizza le riunioni del CdiC, raccoglie eventuale documentazione e provvede ad incollare i verbali su apposito registro	Vedi circ. di riferimento
COORDINATORE E SEGRETARIO CL. PARALLELE PRIMARIA	• Coordina le classi parallele, gestendo la stesura e raccolta dei verbali; • partecipa al Team V&M	Serantoni, Tonello, Calabrese, Bolgan, Alfonsi
VERBALISTI COLLEGIO	• Verbalizza le riunioni del Collegio unitario e/o di settore; raccoglie eventuale documentazione e provvede ad incollare i verbali su apposito registro posto in presidenza	Secondaria: O'Neill O. Unitario:Toffolo M. Primaria:Gavagnin E. Infanzia: Vanin E.
COMMISSIONE ORARIO	• Stende e gestisce in corso d'anno l'orario provvisorio e definitivo del proprio plesso o ordine scolastico	Secondaria: Cagnin, Favero + Rosso per disabilità Primaria: Baratto, Borella, Milan, Beda, Rocco, Pedrali Infanzia: Michieletto
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI 1^	• Dalle informazioni raccolte dai docenti che hanno seguito gli alunni nel percorso precedente, crea gruppi classe omogenei tra loro ed eterogenei al loro interno, in costante raccordo col DS, per la formazione delle classi 1^	1^ SEC: Cargnin M. Bonaldo Elisa, De Toni, Celeghin E. 1^ PRI: Bertoldo, Pesce Valentina, Bonaldo B.
ESAMI ALUNNI IN ISTRUZ. PARENTALE		Da valutare al bisogno (disponibile Rocco)

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

ASPP	• Collabora alla valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza, nonché all'aggiornamento della documentazione; • promuove iniziative di formazione anche per alunni e docenti; • promuove l'adozione di misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato	Galati A.

REFERENTI SICUREZZA (MEMBRI DELLA COMMISSION SCUOLA SICURA)	● Collabora con la RSPP alla valutazione e prevenzione dei rischi per salute e sicurezza e all'aggiornamento della documentazione; ● monitora costantemente lo stato dei locali scolastici, degli arredi, dei giardini e rileva eventuali bisogni di interventi manutentivi; ● segnala tempestivamente al Dirigente Scolastico e agli uffici di segreteria le eventuali situazioni di rischio presenti nel plesso, le eventuali necessità di intervento tecnico sull'edificio o sulle attrezzature e ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; ● coordina, in collaborazione con il Preposto, le operazioni di evacuazione e l'attività delle squadre di emergenza secondo le procedure predisposte; ● contribuisce alla stesura del DVR; ● partecipa alla commissione periodica sulla sicurezza	Lo Maglio F. (infanzia) Battista, Leibanti, Benetello, Scarpa, Levorato Pezzato, Galati
RLS	● Collabora x prevenzione e valutazione dei rischi. ● Promuove misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori. ● Partecipa alla commissione sicurezza	Celeghin Elisa
REFERENTI PROGETTI SICUREZZA	● Infanzia: AFFI ● cl. 1^ igiene primaria; cl. 2^ - 3 ^ Ed. stradale ● cl. 4^ Siamo Sicuri – SEPS ● cl. 5^ e second. Conoscenza realtà di volontariato	Membri commissione
PREPOSTO ALLA SICUREZZA	● Vigila affinché il personale, gli studenti ed eventuali esterni presenti nell'edificio osservino gli obblighi di legge e le disposizioni in materia di salute e sicurezza, utilizzando quando necessario i dispositivi di protezione individuale (in caso di persistenza della inosservanza, è tenuto ad informare il D.S.). ● Segnala tempestivamente al D.S. sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta. In caso di emergenza: ● Dà istruzioni affinché tutti, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino la zona pericolosa ● Coordina, in collaborazione con il Referente per la Sicurezza, le operazioni di evacuazione e l'attività delle squadre di emergenza secondo le procedure predisposte ● Una volta cessato il pericolo, chiede al personale ed agli studenti di riprendere la loro attività.	Referenti di plesso
ADDETTO prevenzione incendi	Provvede alla prevenzione incendi e all'evacuazione dei lavoratori, intervenendo in caso di necessità secondo le disposizioni assegnate dal DS nella nomina	Vedi nomina che verrà pubblicata in bacheca
ADDETTO primo soccorso	Interviene in caso di necessità di primo soccorso, secondo le disposizioni assegnate dal DS assieme alla nomina	Vedi nomina che verrà pubblicata in bacheca