



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOALE**  
**Elisabetta “Betty” Pierazzo**

Via G. B. Rossi, 25 - 30033 Noale (VE) - Tel. 041/440054 - Fax 041/5800889  
C.F. 90159450270 - Cod. mecc. VEIC86600A - C.U.U. UF4HRD  
✉ VEIC86600A@istruzione.it - ✉ VEIC86600A@pec.istruzione.it - 🌐 www.icnoale.gov.it

**Modulo richiesta congedo parentale – entro i primi 12 anni di vita del bambino**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro  indeterminato  determinato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001, come modificato dal D.Lgs. 80/2015, e dell'art. 12, c. 4, del CCNL/2007

**CHIEDE <sup>1</sup>**

di astenersi dal lavoro per Congedo parentale <sup>2</sup> - Astensione facoltativa:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi dell'Art. 46 (R) T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

- che il/la bambino/a \_\_\_\_\_, è nato/a il \_\_\_\_\_;
- di aver già usufruito di n. mesi \_\_\_\_\_ e n. gg. \_\_\_\_\_ di astensione facoltativa;
- che l'altro genitore \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_:
  - non è lavoratore dipendente;
  - non ha diritto ad usufruire di astensione facoltativa;
  - non ha usufruito di alcun periodo di astensione facoltativa;
  - è lavoratore dipendente della Ditta \_\_\_\_\_ ed ha già usufruito di n. mesi \_\_\_\_\_ e n. gg. \_\_\_\_\_ di astensione facoltativa;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali di cui alla presente sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento per cui viene prodotta. Gli stessi saranno trattati anche con strumenti informatici e potranno essere utilizzati e/o comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il richiedente

<sup>1</sup> Ai fini della fruizione, il genitore presenta la domanda all'ufficio di appartenenza, con l'indicazione della durata, di norma quindici giorni prima della data di decorrenza del periodo di astensione, anche per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, purchè sia assicurato comunque il rispetto del termine minimo di quindici giorni, anche nel caso di proroga dell'originario periodo di astensione. In presenza di gravi e comprovate situazioni che rendano impossibile il rispetto di tale disciplina, la domanda può essere presentata entro le quarantotto ore precedenti l'inizio del periodo di astensione dal lavoro.

<sup>2</sup> Nei primi 8 anni di vita del bambino le astensioni dal lavoro di entrambi i genitori, non possono eccedere complessivamente il limite di 10 mesi continuativi o frazionati. Nell'ambito del predetto limite, il diritto di astenersi dal lavoro compete:

- a) alla madre, al termine dell'astensione obbligatoria, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a mesi 6;
- b) al padre per un periodo continuativo o frazionato non superiore a mesi 6 (è elevato a mesi 7 se il diritto ad astenersi dal lavoro è esercitato dal padre per un periodo continuativo non inferiore a 3 mesi. In questo caso il limite massimo complessivo è elevato a mesi 11);
- c) qualora vi sia un solo genitore, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a mesi 10.

VISTA la comunicazione di cui sopra, si concede

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Francesca Bonazza